

## Checklista handläggning av beslut om hjälp med bostadsanskaffning och insatsen kommunalt kontrakt

Checklistan kan användas som stöd när du handlägger ett beslut om hjälp med bostadsanskaffning och insatsen kommunalt kontrakt. Checklistan följer rutinen för kommunala kontrakt och är kopplad till remissmallen i Treserva. Checklista är ett komplement och konkretiserar de generella processtegen i socialtjänstprocessen.

Att göra	Klart
<b>Aktualisera ansökan om bistånd till boende och inled utredning enligt 11 kap. 1 § SoL</b> Använd utredningsmall boende i Treserva.	<input type="checkbox"/>
<b>Utred den enskildes rätt till bistånd till boende enligt 4:1 SoL</b> Använd handbok för handläggning av bistånd till boende, del 1 Bedömningsstöd, och checklista för handläggning av bistånd till boende.	<input type="checkbox"/>
<b>Har den enskilde rätt till bistånd till boende enligt 4:1 SoL?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<b>Om den enskilde har rätt till bistånd till boende enligt 4:1 SoL, bedöm om kommunalt kontrakt är en möjlig insats utifrån den enskildes behov</b> Prövning sker mot kriterierna i riktlinjerna för bostadsanskaffning, se Göteborgs Stads rutin för kommunala kontrakt.	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicinska förtursskäl finns, om ja krävs läkarintyg. Intyget ska beskriva den aktuella medicinska situationen och kopplingen till behovet av bostad. Intyget får inte vara äldre än 1 år.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociala förtursskäl finns.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vid tidigare missbruk krävs att missbruket föranlett insatser från socialförvaltningen.</li> <li>○ Vid VINR krävs att ansökan om skilsmässa är inlämnad</li> <li>○ Vid VINR och remiss avseende utövaren krävs att denne deltagit i Utvägs mäns behandlingsverksamhet eller annan behandling som bedöms likvärdig.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hushållet har uppehållstillstånd/uppehållsrätt.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hushållet är folkbokfört i Göteborgs kommun, undantag för placeringar utanför kommunen eller när ett ärende ska flyttas över till Göteborgs Stad från annan kommun (t.ex. utifrån våldsutsatthet).</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej



<ul style="list-style-type: none"><li>• Hushållet kan inte på egen hand söka och erhålla en bostad, eller har ett omedelbart behov av bostad som inte kan tillgodoses genom sökvägar inom den ordinarie bostadsmarknaden (dvs. hushållet uppfyller kriterierna för rätten till bistånd till boende enligt 4 kap. 1 § SoL, speciella svårigheter).</li><li>• Hushållet kan omgående ta anvisad bostad i alla delar av Göteborg. Ett område kan undantas vid anvisning, om socialtjänsten bedömer att starka skäl föreligger. Om socialtjänstens bedömning innebär att fler än ett område bör undantas ska detta styrkas av lämplig intygsgivare som har god kännedom om hushållets situation. Starka skäl för undantag utgörs av tidigare missbruk, kriminalitet eller att den sökande varit utsatt för våld eller hot i ett visst område.</li><li>• Hushållet har goda boendereferenser för de senaste 12 månaderna som är max tre månader gamla (gäller för hushåll med tidigare bakgrund av missbruk och för hushåll som under de senaste fem åren visat misskötsamhet i tidigare hyresförhållande).</li><li>• Hushållet bedöms kunna bo i en lägenhet i ordinarie lägenhetsbestånd.</li></ul>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
<p><b>Om kommunalt kontrakt bedöms vara en lämplig insats utifrån den enskildes behov, skriv remiss till fastighetskontoret</b> Använd remissmall med hjälptext i Treserva och lathund <i>Hjälp till bostadsanskaffning - remiss och beslut om kommunalt kontrakt</i> i datorhjälpen: <a href="#">Översiktsguide - Treserva vuxen (goteborg.se)</a></p> <p><b>OBS</b> – innan remiss skickas ska avstämning och förankring med den funktion som har delegation att fatta beslut om hjälp med bostadsanskaffning ske.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>Vid negativt remissvar – fortsätt utreda lämplig insats enligt 11:1 SoL</b> När fastighetskontoret avisat remissen fortgår socialförvaltningens utredning och den enskildes behov matchas mot annan boendeinsats. Följ socialtjänstprocessen och SPINK:s placeringsprocess.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>Vid positivt remissvar – avsluta utredning, fatta beslut om hjälp med bostadsanskaffning enligt 4:1 SoL och verkställ beslutet med insatsen kommunalt kontrakt.</b> Fatta beslut om att avsluta utredning enligt 11 kap 1 § SoL.</p> <p>Fatta beslut om att avsluta pågående utredning. Därefter fatta beslut om bistånd enligt 4 kap. 1§ SoL i form av hjälp med bostadsanskaffning (beslutstyp <i>Socialt boende – hjälp med bostadsanskaffning</i>). Använd beslutsformulering i Treserva. OBS – använd den orsakskod som fastighetskontoret lämnar.</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

<p>Kommunicera beslutet till den enskilde. Notera i Treserva (händelse) att beslutet har kommunicerats.</p> <p>Juridiskt anses beslutet verkställt när den enskilde beviljats hjälp med bostadsanskaffning och förtur i bostadskön. Beslutet verkställs dock i Treserva först när den enskilde tecknat andrahandskontrakt. Beslutet verkställs med insatsen <i>Kommunalt kontrakt 0-20 år</i> alternativt <i>Kommunalt kontrakt 21-</i>.</p> <p>För hantering se Lathund <i>Hjälp till bostadsanskaffning - remiss och beslut om kommunalt kontrakt</i> i datorhjälpen: <a href="https://www.goteborg.se/omsorg/boende/boendehjallpen/oversiktsguide-treserva-vuxen">Översiktsguide - Treserva vuxen (goteborg.se)</a></p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<p><b>Upprätta arbetsplan</b></p> <p>Av arbetsplanen ska framgå att den enskilde ska:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Betala hyran i tid varje månad. Hyran ska vara inbetald innan den sista helgfria dagen i månaden. Inga hyresskulder eller hyror som betalas in för sent får uppstå under tiden med kommunalt kontrakt.</li><li>• Sköta sitt boende så att inga klagomål eller störningar uppstår.</li><li>• Ansvara för de gäster som kommer på besök till lägenheten och att dessa inte orsakar störningar i boendet.</li><li>• Teckna en giltig hemförsäkring som gäller under hela boendetiden. Socialtjänsten kommer vid varje uppföljning/hembesök att be om kvitto på betald hemförsäkring.</li><li>• Följa de bestämmelser och regler som står skrivna i det kommunala kontraktet.</li><li>• Vårda lägenheten och anmäla eventuella fel till fastighetsägaren/bovärderna.</li><li>• Inte låna ut eller hyra ut lägenheten i andra hand.</li><li>• Vid frånvaro tillse att bostaden har tillsyn.</li><li>• Hålla kontakten med socialsekreterare och ta emot hembesök på inbokade tider.</li><li>• Kontakta socialtjänsten om det uppstår problem som kan påverka boendet, till exempel ekonomiska problem.</li></ul> <p>Av arbetsplanen ska även framgå att socialtjänsten följer upp hur boendet fungerar var tredje månad eller vid behov och att socialtjänsten i samband med uppföljning kommer att be om kvitto på betald hemförsäkring.</p> <p>För mall arbetsplan, se styrande dokument.</p>	<input type="checkbox"/>

<p><b>Följ upp biståndet löpande</b></p> <p>Socialförvaltningarna ansvarar för att följa upp insatsen kommunalt kontrakt. Syftet med uppföljningen är att förebygga att problem uppstår i boendet och utan dröjsmål kunna tillse att hushållet får den hjälp det behöver om problem skulle uppstå i hyresförhållandet. Uppföljningsansvaret innebär bland annat regelbundna hembesök och hur insatsen ska följas upp ska framgå av den arbetsplanen.</p> <p>Ett första hembesök bör göras i samband med inflyttning men <b>ska ske senast inom tre månader från inflyttningsdatum</b>. Ett hembesök ska även göras inför fastighetskontorets överlåtelsebesiktning (16 månader efter inflyttning). Däremellan görs uppföljning och hembesök med utgångspunkt i den enskildes behov. Vid behov görs hembesök tillsammans med bostadssekreterare från fastighetskontorets bostadsenhet.</p> <p><b>I uppföljningen ska följande ingå:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroll av hemförsäkring och att premien för denna är betald</li> <li>• Uppföljning av lägenhetens skick (utifrån hyreslagen) och om den enskilde vet hur man gör en felanmälan.</li> <li>• Kontroll av hyresinbetalningar</li> <li>• Uppföljning av huruvida det inkommit någon störning eller information om annan händelse som kan föranleda att övertag av förstahandskontraktet försenas</li> <li>• Vid problem i hyresförhållandet, är den enskilde/familjen i behov av stöd? Finns behov av tätare uppföljning?</li> </ul> <p>Om problem i hyresförhållandet uppmärksammas vid uppföljningen ska fastighetskontoret meddelas.</p> <p>För stöd vid uppföljning – se <i>Checklista för uppföljning av kommunala kontrakt</i> i styrande dokument.</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Hembesök inför överlåtelse av hyreskontraktet</b></p> <p>Ett hembesök ska göras inför fastighetskontorets överlåtelsebesiktning (cirka 16 månader efter inflyttning).</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Avsluta ärendet</b></p> <p><i>Vid överlåtelse av hyreskontraktet</i></p> <p>När den enskilde efter minst 18 månaders fungerande andrahandsavtal tecknat ett förstahandsavtal med fastighetsägaren avslutas insatsen kommunalt kontrakt. Om den enskilde inte har andra biståndsinsatser från socialtjänsten avslutas också ärendet.</p>	<input type="checkbox"/>



Om den enskilde har behov av fortsatta biståndsinsatser från socialtjänsten och lägenheten är belägen i annan socialförvaltnings geografiska område överflyttas ärendet till aktuell socialförvaltning.

*Vid uppsägning*

Ärendet avslutas som huvudregel först när den enskilde flyttat ut och lämnat nycklarna till fastighetskontoret. Undantaget när den enskilde aktivt uppgett att hen inte längre bor kvar och vill att ärendet avslutas. Socialförvaltningarnas ansvar att försöka motivera den enskilde att flytta ut ur lägenheten och närvara vid avhysning kvarstår dock oavsett om det finns ett pågående ärende eller inte. Det samma gäller socialförvaltningarnas kostnadsansvar

**Kommentar:**